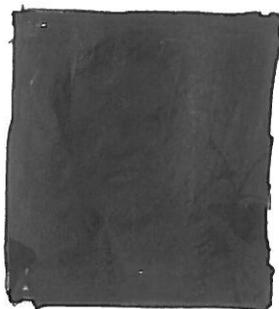


## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA CALCIOLARI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **ATTUALMENTE (DAL 1995)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laura Calciolari**  
**Via E. Mattei 17 -51037 Montale (PT)**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza in area comunicazione e gestionale**
- Tipo di impiego **Consulente e docente-formatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente e docente in comunicazione interna. Scritta e interpersonale; relazioni pubbliche e immagine aziendale; marketing dei servizi, *web content*; supervisione editoriale; progettazione e organizzazione eventi speciali.**  
**Consulente in riorganizzazione PMI e studi professionali.**  
**Gestione creativa dei conflitti e del non-consenso®**

### ATTIVITA' PROFESSIONALI PIÙ SIGNIFICATIVE

- **Date** **DA LUGLIO 2012 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LABORATORIO ARCHIMEDE**  
**PRATO (PO)**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia Formativa**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di teorie e linguaggi della comunicazione; tecniche di pianificazione e comunicazione organizzativa; comunicazione visiva e audio-visiva; potenziamento delle competenze (problem solving, decision making)**
- **Date** **DA SETTEMBRE 2006 AD APRILE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROFESSIONAL DATA GEST SRL**  
**BOLOGNA**
- Tipo di azienda o settore **Alta formazione per il business**
- Tipo di impiego **Docente a incarico annuale**

- Principali mansioni e responsabilità Docenze in comunicazione scritta, relazioni pubbliche e ufficio stampa.
- 
- Date **DA OTTOBRE 2011 A MAGGIO 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE TOSCANA - I.I.S. FERRARIS –BRUNELLESCHI EMPOLI (FI)
  - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Superiore ITI, ITG, IPIA
  - Tipo di impiego Progettista e docente di progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, organizzazione e docenza progetto regionale "FILE PDF – Partecipazione, Democrazia, Futuro" con il finanziamento ex art. L.R. 69/07 della Regione Toscana, Autorità per la Partecipazione. Progetto finalizzato alla sperimentazione della democrazia partecipativa e rappresentativa, concretizzato nel "Codice dei Rappresentanti di Classe". Metodi utilizzati "Gestione creativa dei conflitti" secondo il metodo del Consensus Building Institute di Harvard MIT( USA) e tecniche sociometriche.
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DA GIUGNO 2011 A GIUGNO 2012**  
M.F. INTERNATIONAL SRL  
QUARRATA (PT)
  - Tipo di azienda o settore Produzione di mobili tappezzati destinati all'export
  - Tipo di impiego Consulenza per la riorganizzazione aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi, revisione e riorganizzazione di procedure e processi aziendali; armonizzazione della comunicazione interna, esterna, e dei sistemi di gestione amministrativo-contabile. Coordinatore responsabile per l'implementazione del nuovo sistema ERP.
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da marzo 2008 ad aprile 2012**  
CONSORZIO AGRARIO DI SIENA  
Via Pianigiani - Siena
  - Tipo di azienda o settore Consorzio agrario
  - Tipo di impiego Consulente a incarico annuale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza in area comunicazione, riscrittura e progetto grafico del bilancio societario in forma friendly destinato a soci e stakeholder; redazione di un company profile booklet.
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da dicembre 2008 a maggio 2009**  
REGIONE TOSCANA - ISIS MARCO POLO E CARLO CATTANEO – CECINA (LI)
  - Tipo di azienda o settore Polo scolastico (medie superiori)
  - Tipo di impiego Progettista e docente
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, organizzazione e docenza progetto regionale "Studenti e Cittadinanza attiva", con il finanziamento ex art. L.R. 69/07 della Regione Toscana, Autorità per la Partecipazione. Gestione di laboratori per docenti e studenti delle quinte classi sulla "Gestione creativa dei conflitti" secondo il metodo del Consensus Building Institute di Harvard MIT( USA)
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DICEMBRE 2008**  
ARPAT  
FIRENZE
  - Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione del percorso formativo e docenza in comunicazione scritta destinata ai dirigenti
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FEBBRAIO 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro RONDINE CITTADELLA DELLA PACE  
AREZZO
- Tipo di azienda o settore Studentato internazionale per giovani provenienti da Paesi in guerra
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità "International Workshop on Conflict Resolution"; per la prima giornata è stato progettato e condotto il seminario interattivo WALKING TOWARD PEACE - Education Leads to Peace – Does It? – I successivi 4 giorni erano affidati a: Università di Siena, University Mar Elias (Territori Palestinesi), University of Bethlehem (Israele), University of Ulster.
  
- DA NOVEMBRE 2007 A FEBBRAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PIN SCARL  
Piazza Ciardi, 25 - Prato
- Tipo di azienda o settore Società consortile di servizi e consulenza dell'Università di Firenze
- Tipo di impiego Consulente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Orientamento, accompagnamento e coordinamento dell'attività di consolidamento di un'impresa all'interno del progetto nazionale "Donne tessitrici d'impresa"
  
- DA OTTOBRE 2007 A GENNAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALIA LAVORO SPA  
Via G. Del Monte, 60 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società nazionale per la promozione e lo sviluppo delle imprese
- Tipo di impiego Consulente a contratto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per il riposizionamento di un marchio di prodotti di lusso
  
- DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ POLITECNICO DI MILANO – DIP. ARCHITETTURA E PIANIFICAZIONE  
Piazza L. Da Vinci 32 – 20133 Milano
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente-collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Docenze seminariali in tema di "Gestione dei conflitti"
  
- DA LUGLIO 1998 A GIUGNO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMBROSETTI - THE EUROPEAN HOUSE  
Via Albani, 21 – 20149 Milano
- Tipo di azienda o settore Consulenza strategico-direzionale, formazione manageriale, progettazione e organizzazione eventi speciali;
- Tipo di impiego Professionista con contratto in esclusiva
- Principali mansioni e responsabilità Il ruolo ricoperto era di *Area Leader Toscana* con le seguenti responsabilità e ruoli:
  - Relazioni esterne e promozione dei servizi della Società
  - Realizzazione di tutti i seminari e workshop svolti in Toscana e Project coordinator degli eventi speciali nella regione
  - Ideazione, progettazione e coordinamento del "Forum Internazionale delle PMI" di Prato dal 1999 al 2003 [www.forumpmi.it](http://www.forumpmi.it)
  - Progettazione e coordinamento dell'alta formazione destinata ai Board e Alte Direzioni di grandi imprese e organizzazioni; progettazione e coordinamento degli executive master; Membro del Comitato Esecutivo Consulenza della Società
  
- MAGGIO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA – DIP. SCIENZE ECONOMICHE  
Piazza Martiri della Libertà, 33 - 56127 Pisa
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente-Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Docenza seminariale in "Marketing dei servizi"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 1982 A GIUGNO 1998**  
 Laura Calciolari  
 Via Giotto, 7 – 51039 Quarrata (PT)  
 Consulenza gestionale, marketing e comunicazione  
 Consulente  
 Consulenza nelle seguenti aree:  
 - Marketing, pianificazione aziendale e riorganizzazione  
 - Relazioni Pubbliche - Comunicazione & immagine  
 - Progettazione e realizzazione eventi;  
 - Ricerca e selezione del personale (dirigenti e quadri)  
 - Progettazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento  
 - Tutorship nella fase di inserimento di nuovi profili professionali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 1976 A GIUGNO 1982**  
 Rag. Vincenzo Ragazzo  
 Via Trieste, 6 – 51039 Quarrata  
 Studio di commercialista  
 Coordinatrice di Studio e responsabile C.E.D.  
 - Sviluppo e relazioni con i Clienti; Gestione HR: assunzioni, formazione e aggiornamento  
 - Sviluppo e coordinamento delle attività nelle aree non tradizionali: tutela della proprietà industriale e delle opere d'ingegno; diritto commerciale internazionale; contratti atipici  
 - Responsabile del C.E.D. (Master security officer)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 1975 A NOVEMBRE 1976**  
 Andromeda Design Srl  
 Via Montalbano 173 – 51039 Quarrata (PT)  
 Arredamento (mobili imbottiti e complementi di arredo)  
 Segretaria di direzione prima e sviluppo mercati europei in seguito.  
 Dopo 4 mesi di segreteria, mi fu affidato un incarico residenziale di 8 mesi ad Amsterdam per realizzare la rete di vendita in Olanda, Belgio, Francia, Inghilterra, Germania Ovest; al rientro in Italia mi fu affidato l'incarico di coordinatore della rete vendita Europa. Incarico cessato per la distruzione degli stabilimenti a seguito di un incendio.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA LUGLIO 1974 A GIUGNO 1975**  
 Accademia di Belle Arti  
 Piazza San Marco, 1 – 50100 Firenze  
 Pubblica Istruzione  
 Impiegata a tempo determinato  
 Alle dirette dipendenze del direttore amministrativo con mansioni di segreteria e relazioni con la Direzione Artistica, docenti e studenti; in seguito modello vivente.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 1973 A GIUGNO 1974**  
 Istituto Linguistico Italiano  
 Via Bastianelli, 8 – 50100 Firenze  
 Vendita corsi di lingue per corrispondenza  
 Collaboratore indipendente  
 Selezione e addestramento del personale di vendita per tutte le filiali del Centro-Nord Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- DA SETTEMBRE 1972 AD APRILE 1973**  
 Comune di Bologna  
 Assessorato Politiche Sociali – Palazzo Re Enzo - Bologna  
 Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata

Educatrice con ruolo di vice-madre della casa-famiglia; relazioni con le famiglie di origine, scuole, Assistenti Sociali, Tribunale per i Minorenni, Assessorato del Comune di Bologna; responsabile anche della gestione economica della struttura.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**MARZO 2013**

FERPI

Diritto internet, reati di diffamazione e ingiuria nel web, tutela della proprietà intellettuale e diritti di immagine nel web, tutela della privacy, strumenti di salvaguardia e acquisizione di prove per azioni civili e penali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**FEBBRAIO 2013**

FERPI

Crowdfunding: piattaforme italiane e di diritto anglosassone, profili dei funds seeker, arrivi e limiti finanziabili, valore dei social media nel reperimento di fondi, crowdmarketing.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**SETTEMBRE 2012 – DICEMBRE 2012**

CESVOT – CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO DELLA TOSCANA

Diritto di famiglia, diritto e organizzazione sanitaria, normativa previdenziale e assistenziale, psicologia, normativa e ambiti applicativi Legge 6/2004

Corso abilitante per la qualifica di "Amministratori di Sostegno" per l'iscrizione nell'Elenco degli AdS presso il Tribunale di Firenze

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**MARZO 2012**

FERPI – FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA

Comunicazione e marketing aziendale su Facebook

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**NOVEMBRE 2010**

KNOWITÀ – TOP MANGEMENT FORUM

MultiMediaMeshing, customer service e social network, comunicazione finanziaria (da ancillare a strategica), audit dei rischi e gestione (pianificazione assicurativa e contrattuale), innovazione di mercato e di marketing

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**APRILE - GIUGNO 2010**

FERPI – FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA

Immagine e comunicazione non verbale nel public speaking e nei nuovi media

Moduli basic e advanced

Attestati

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**APRILE – MAGGIO 2009**

FERPI – FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA

Social media: strumenti per le relazioni esterne, il marketing, la comunicazione e il business; Moduli basic e advanced

Attestati

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

**LUGLIO – OTTOBRE 2008**

UNIVERSITÀ DI FIRENZE, ISTITUTO ITALIANO DI SCIENZE UMANE (SUM) - REGIONE TOSCANA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>formazione</p> <p>Executive Master "Gestione dei processi partecipativi locali" Teoria e modelli di governo del territorio, conduzione di dibattiti pubblici, teoria e tecniche di sondaggi d'opinione, metodologie e strumenti per la progettazione dei processi partecipativi</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>MARZO 2008 – MAGGIO 2008</b></p> <p>UNIVERSITÀ DI PISA Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Executive master "Cittadinanza Attiva e Partecipazione Femminile" Gender studies, Sociologia, Governance e cittadinanza attiva nella UE, Partecipazione politica e nuovi media, Storia contemporanea, Sociologia, Scienza della Politica, Storia del Movimento Femminile, Filosofia Politica, Modelli matematici per la valutazione delle carriere</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>LUGLIO 2007 - AGOSTO 2006</b></p> <p>Università di Pisa - Corso di Laurea in Comunicazione Pubblica, Sociale e d'Impresa</p> <p>Corso "Gestione creativa dei conflitti" organizzato con <u>CBI</u> e <u>PON-Harward</u> Storia, sociologia, pacebuilding, abilità e capacità di negoziazione dei conflitti, facilitazione, Creazione e conduzione di simulazioni di conflitti.</p> <p>Facilitatore nella gestione dei conflitti Attestato per l'insegnamento nelle scuole superiori e nell'università</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2006</b></p> <p>Centro de Psicodrama y Sociodrama Zerka T. Moreno – Buenos Aires (Scuola internazionale per la formazione di psicodrammatisti)</p> <p>Capacità di gestione di simulazione (role playing) e competenze nella gestione professionale dei gruppi e delle relazioni interpersonali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1998 - 2005</b></p> <p>Ambrosetti – The European House Consulenza strategica e formazione manageriale</p> <p>Diversi corsi, seminari e workshop; Materie trattate: economia, finanza, comunicazione interna, esterna e comunicazione finanziaria, gestione HR, marketing, relazioni pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO - DICEMBRE 1986</b></p> <p>Fondazione Pirelli - Milano Formazione manageriale</p> <p>Motivazioni a supporto della creatività; analisi dei modelli matematici del linguaggio, programmazione neurolinguistica, comunicazione interpersonale e public speaking</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>LUGLIO 1984</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale Franceschini-Franceschi - Forlì</p> <p>Ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, economia, diritto, matematica, gestione aziendale, inglese</p> <p>Diploma quinquennale Ragioniere e perito commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o</li> </ul>	<p><b>DA NOVEMBRE 1978 AD APRILE 1979</b></p> <p>IBM Italia</p>

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Viale Europa - Firenze  
Analisi fabbisogni e flusso dati, programmazione computer in linguaggi RPG 1, RPG 2, TPS, Cobol, Basic; manutenzione hardware di base dei sistemi; storage, security, disaster recovery.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Analista programmatore e Master Security Officer
- NOVEMBRE 1976 - APRILE 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
PHILIPS – Sede di Amsterdam (NL)  
Azienda produttrice di strumenti elettrici ed elettronici
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Archivista e documentarista con il sistema della microfilmatura  
Fotografia, sviluppo e stampa di pellicole
- FEBBRAIO 1975 - NOVEMBRE 1973**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Magistero, poi di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Storia della filosofia, Storia della psicologia, Psicologia dell'età evolutiva, Psicologia sociale, Pedagogia (2), Storia medievale, Storia moderna, Storia del cinema; Economia politica.
- APRILE 1974**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SORBONNE (Paris) École supérieure Études Médiévaux
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Le moyen âge in Europe: origines de la moderne Europe, aspects sociales, culturels, économiques et politiques (Jacques Le Goff)
- 1972**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Magistrale Collegio San Giuseppe - Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Italiano e letteratura, latino, filosofia, pedagogia, scienze matematiche, chimica, fisica, storia, geografia antica e contemporanea, francese, spagnolo; oratoria, retorica; tirocinio didattico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Diploma quadriennale  
Maestra di scuola elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Ottimo  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

discreta  
elementare  
elementare

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità di relazione e comunicazione interpersonale; attenzione e abilità nell'individuare le aspettative e i bisogni degli interlocutori; eccellenti capacità di ascolto e di sintesi; creazione e conduzione di gruppi di lavoro molto coesi, efficaci ed efficienti, che raggiungono con facilità gli obiettivi prefissati; grande capacità di adattamento all'ambiente, al contesto e alle diversità socio-culturali. Leadership naturale e aggregante. Sicurezza e disinvoltura. Competenze acquisite attraverso la formazione presso ISPA (Istituto di Psicodinamica Applicata), Fondazione Pirelli, e durante la lunga collaborazione con Ambrosetti.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Naturale predisposizione ed abilità nel realizzare progetti complessi di consulenza, in relazione alle esigenze del committente e ai destinatari delle attività; competenza nel progettare contenuti, tempi e modalità di realizzazione di eventi speciali (forum, convegni, workshop, seminari, percorsi formativi specifici). Abilità, precisione e puntualità nella realizzazione dei progetti e grande efficacia nella gestione degli imprevisti. Capacità di progettare interventi di consulenza e di docenza congrui, coerenti e fortemente personalizzati. Esperienza e attitudine nella creazione e coordinamento dei gruppi di lavoro e nella gestione delle riunioni; programmazione, gestione e controllo della <i>time table</i> (Gantt chart). Competenze acquisite in momenti diversi di formazione specifica e affinate durante il periodo di collaborazione con organizzazioni importanti soprattutto nella realizzazione di eventi speciali complessi e con relatori di fama mondiale.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sistemi operativi Windows XP Professional (ottima conoscenza) – Suite di Office 2003-2007-2010: Word, Excel, Power point, Publisher; Winfax, Dragon naturally speaking, Adobe Designer, E-Bridge contabilità (conoscenza eccellente); eSolver (ERP prodotto da Sostemi SpA) Outlook, posta elettronica, internet (conoscenza eccellente); ottima conoscenza nell'utilizzo di motori di ricerca specifici; dei social network e social media; piattaforme CMS per creazione siti web aziendali; creazione e animazione account aziendali su social network .</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Abilità nella scrittura di testi di narrativa e professionali, sceneggiature (corsi con lo scrittore-regista Alberto Bevilacqua e con il poeta Alfonso Gatto), redazione di presentazioni, discorsi, relazioni. Abilità in campo artistico nella decorazione di ceramiche (corsi con M. Lassueur), pittura murale e trompe-l'œil; abilità ed esperienza artistico-artigianale nella realizzazione di <i>vitrails cloisonnés</i> anche di grandi dimensioni (corso presso l'Abbazia di Chartres) e nella riproduzione di manoscritti medievali (miniatura e calligrafia). Abilità nel disegno, taglio e cucito di costumi medievali femminili e maschili.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ricerca, selezione e gestione delle risorse umane (dirigenti e quadri) acquisita con formazione specifica e tirocinio presso la società D.S. &amp; C. di Milano nel 1985. Competenze in analisi di bilancio, budgeting, contratti atipici, diritto industriale (brevetti, marchi, proprietà intellettuale, diritto d'autore), diritto tributario e pratica fiscale acquisiti presso il Rag. Ragazzo e frequentando corsi specifici di IPSOA e Il Sole 24 ore (1976-1982). Aggiornamento coltivato anche attualmente. Competenza per attività e vincoli relativi alla tutela della privacy e protezione dei dati acquisita con il Prof. Giovanni Comandè dell'Università Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.</p>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p>	<p>Co-autrice del libro "L'organizzazione dello studio professionale", Alphatest, Roma, 2013 (in libreria da ottobre 2013) Co-autrice del libro "Comunicare le professioni intellettuali", Spazio RP, Roma, 2008 Diversi articoli professionali pubblicati su siti web. <a href="http://www.ferpi.it">www.ferpi.it</a> <a href="http://www.professionistiecomunicazione.wordpress.com">www.professionistiecomunicazione.wordpress.com</a> <a href="http://www.commercialistatelematico.it">www.commercialistatelematico.it</a></p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALLA LEGGE 196/2003