

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COLABELLA CARLO**  
Indirizzo **VIA [REDACTED] 16, 59100 PRATO (PO)**  
Telefono **340 [REDACTED]**  
Fax **0574 [REDACTED]**  
E-mail **[ccolabella@\[REDACTED\]](mailto:ccolabella@[REDACTED])**  
**[c\\_colabella@\[REDACTED\]](mailto:c_colabella@[REDACTED])**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita TORINO 24/03/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **titolare**  
della ditta individuale GRAFIK STUDIO di COLABELLA CARLO  
Via Montello 16 - 59100 prato  
PI 01686090976  
**dal 2011 agente di Commercio**  
Consulenza, Vendita apparecchiature elettroniche sistemi di sicurezza,  
controllo accessi gestione flussi di code  
TITOLARE  
Consulenza, assistenza ai clienti, installazione dei programmi, corsi di  
formazione, e la vendita.  
Ho lavorato come consulente esterno presso diverse ditte quali:
  - ENGINEERING Ing. Inf Spa lavorando presso il COMUNE di FIRENZE per il progetto di censimento degli immobili
  - UGOLINI & C. srl lavorando alla archiviazione dei manuali e stesura manuale, creazione schede, per la procedura ISO 9002
  - PCU ITALIA dove oltre all'assistenza software per l'INPS, ho eseguito il porting delle procedure da DOS a WINDOWS, programmi di lettura ottica per vari clienti tra cui i VVUU di Torino, Comune di Jesolo, ALBACOM, Olio Vezza di Alba (cn),
  - COLLA & PARTNERS come sales consultant per toscana umbria marche e romagna , nel campo delle carte plastiche, tra i clienti più importanti GALILEO AVIONICA di Firenze, Procter & Gamble, Università di Firenze, Eli Lilly, Abiogen PISA, Autorità Portuale di Livorno, Biblioteca di Siena, Saint Gobain, Power-One, LUISA SPAGNOLI
  - PUBLIES archiviazione dati scansione ed inserimento in archivio
  - SCALI OROLOGI consulenza per impianto di rilevazione presenza presso PROCTER & GAMBLE
  - ENGINEERING collaborando come consulente presso la SOCIETA' AUTOSTRADE
  - consulenza per altri clienti ABIOGEN, AUTORITA' PORTUALE LIVORNO, AUTORITA' PORTUALE di PIOMBINO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali referenze

- **ENGINEERING collaborando come consulente presso la Provincia di Pistoia per il Progetto SIRSS**
- Con la chiusura della Colla&Partner ho continuato nell'attività di vendita e consulenza su sistemi di controllo accessi, carte plastiche e personalizzazione delle stesse, lavorando in tutta la toscana gestendo oltre ai clienti acquisiti in precedenza, aggiungendone nuovi e importanti come SOAR, BCC Impruneta, Università degli Stranieri di Siena, AISA di Arezzo, ATAC, Confederazione delle Misericordie d'Italia, WASS di Livorno, GALILEO firenze AUTORITA PORTUALE di LIVORNO , AUTORITA PORTUALE di PIOMBINO Università di Urbino, A2A di Brescia, Comune di Prato, Comuni di Poggio a Caiano, Signa, Vaiano, Pontedera, CONSIAG ora ESTRA, Hotel Baglioni, POWER ONE, Università di Pisa
- AGENTE per il centro italia presso ERMES card printer solution
- CONSULENTE presso ERMES progetti eliminacode controllo accessi

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2007- 2014**  
 Livorno e Sviluppo Piazza del Municipio,4 57100 Firenze  
*periodo 11\_2011-12\_2012 09\_2013 – 02\_2014 06\_2014 – 122\_2014*  
 ARTEL spa - Via del Saracino, 57 – 52100 Livorno  
*periodo 04\_2011- 07\_2011*  
 IN-FOR via don Luigi Sturzo 146 – 52100 Arezzo  
*periodo 08\_2010-01\_2011*  
 Engineering Via san Martino della Battaglia 56 – 00185 Roma  
*periodo 11\_2007 06\_2010*  
 formazione professionale  
 Collaboratore  
 Gestione Database incidenti stradali CMP **Provincia di Pistoia** monitoraggio e georeferenzazione, creazione di report, utilizzati programmi quali qgis per creazione di carte con localizzazione incidenti
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1994- 1996**  
 Scuola 2F Piazza Tommaso Alva Edison, 50133 Firenze  
 formazione professionale  
 promotore  
 promotore dei corsi di programmazione, con spiegazioni presso le varie persone interessate
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1990 - 1994**  
 CENTRO MATIC SPA PRATO  
 Informatica  
 dipendente  
 assistenza software con i vari clienti ma soprattutto con l'INPS per i programmi applicativi, sviluppati dalla stessa ditta.  
 Ho eseguito installazioni presso molte sedi di Italia, modifiche ai programmi, personalizzandoli a seconda delle esigenze delle varie sedi.  
 Ho eseguito corsi di formazione, e aggiornamento per gli operatori nell'uso della macchine, e nell'utilizzo dei loro software

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ***Diploma di Statistica***  
Conseguito presso la Università di Firenze il 26/04/1990
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,  
buono,  
buono,

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di inter relazioni

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ottima conoscenza del pacchetto office e buona per programmi grafici e di presentazione,  
esperto nella conoscenza di programmi GIS Quantum Gis, ArcMap, Gvsig  
buone conoscenze di gestione di database con capacità di analisi dei dati  
ho buona dimestichezza col sistema operativo, DOS, WINDOWS, ho seguito l'installazione di reti locali.,

Ho nozioni di programmazione conosco il VISUAL BASIC e altri programmi

Utilizzo diversi browser ho una buona conoscenza di INTERNET, navigo spesso, ho anche costruito pagine Web.

Ho utilizzato per 3 anni il programma SIRSSrilevazione per il popolamento del Db su gli incidenti per la provincia di Pistoia, ho usato a tal proposito SpagBI, fatto report e relazione  
elementare conoscenze HW

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E**

#### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sede di lavoro per la quale presento domanda è la Provincia di Pistoia